

Правила проживания в Отеле «Пушкин»

Уважаемые Дамы и Господа! Разрешите предоставить Вам краткую информацию об Отеле и порядке проживания:

1. ОТЕЛЬ Пушкин предназначен для временного проживания граждан на срок, согласованный с администрацией гостиницы. По истечении согласованного срока проживающий обязан освободить номер по требованию администрации. При желании продлить срок проживания необходимо сообщить об этом администратору гостиницы не позднее, чем за 2 часа до расчетного часа — 12 часов по местному времени. Продление срока проживания в этом же номере возможно только при отсутствии на него подтвержденной брони в пользу третьих лиц.
2. Расчетный час — 12 часов по местному времени. Заселение гостей с 14 часов по местному времени.
3. Режим работы Отеля Пушкин — круглосуточный.
4. Поселение в ОТЕЛЬ граждан РФ осуществляется по предъявлении ими внутреннего паспорта гражданина РФ. Поселение в ОТЕЛЬ иностранных граждан осуществляется при предъявлении ими иностранного паспорта, миграционной карты и визы. Договор на оказание гостиничных услуг считается заключенным с момента регистрации Гостя в Отеле и выдачи ему ключа от номера
5. Администрация Отеля имеет право заключать договор на бронирование мест. При наличии свободных мест администрация принимает заявки на бронирование от юридических и физических лиц посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от потребителя.
6. При бронировании, размещении или при свободном поселении гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за администрацией Отеля. При незаезде взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки бронь аннулируется. Бронь на номер предоставляется с 14:00 часов до 12:00 часов следующего дня, т.е. расчетного часа.
7. Плата за проживание и услуги в Отеле осуществляется по свободным (договорным) ценам, согласно утвержденного руководством Отеля прейскуранта. Оплата производится в рублях, наличными денежными средствами, путем безналичного перечисления по договору бронирования или с использованием расчетных (кредитных) карт. Поселение в ОТЕЛЬ производится только после внесения гостем предоплаты за первую ночь проживания или за весь предполагаемый срок проживания. Фискальный чек и окончательный счет за оказанные услуги выдается при выезде гостя.
8. Плата за проживание взимается с 14 часов текущих суток по местному времени. При свободном поселении гостя в ночное время с 22:00 до 08:00 поселение в номер производится только до расчетного часа, продление проживания производится в порядке, предусмотренном пунктом 1 настоящих правил. При проживании менее суток (24 часа) плата взимается за полные сутки. В случае проживания более суток расчет происходит по следующему принципу:
 - гарантированный ранний заезд до расчетного часа (12:00) – доплата 100% от стоимости первой ночи проживания
 - негарантированный ранний заезд осуществляется при наличии свободных мест без дополнительной платы
 - поздний выезд: с 12:00 до 18:00 – доплата 2 000 руб. 00 коп.
 - поздний выезд: с 18:00 до 23:59 – доплата 4 000 руб. 00 коп.
9. За проживание детей в возрасте до 8 лет, без предоставления отдельного места, оплата не взимается. Для детей не старше 3-х лет предоставляется детская кроватка – бесплатно (по запросу).
10. Плата за бронирование номера не взимается.
11. В случае отказа гостя от проживания или сокращения срока проживания администрация вправе удержать, из внесенной гостем (его гарантом) предоплаты сумму в размере стоимости одних суток проживания. Данная сумма является платой за резервирование номера на имя гостя на весь период его проживания.

12. Номер считается принятым гостем по истечении 30 минут с момента заселения и нахождения в номере. При отказе от номера по истечении данного срока, оплата за первую ночь проживания не возвращается
13. По просьбе проживающих, с согласия администрации, допускается нахождение посторонних лиц в номере с 08:00 до 23:00 часов; для этого посетителю необходимо предоставить администратору на стойке регистрации удостоверение личности и получить гостевую карту.
14. В случае задержки посетителя в номере гостя после 23:00 или прохода в гостиницу зарегистрированным гостем постороннего лица в ночное время (с 23:00 до 08:00 часов) данные лица должны быть оформлены на подселение в номер гостя. За такое подселение взимается оплата согласно утвержденного в Отеле Пушкин прејскуранта.
15. Право на внеочередное размещение в Отеле при наличии свободных мест имеют: Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы; работники прокуратуры, сотрудники органов внутренних дел, работники судебных органов, налоговой службы, сотрудники федеральных органов правительственной связи и информации (при исполнении ими служебных обязанностей); инвалиды 1-й группы и лица, сопровождающие их (не более одного человека); другие категории граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; Участники Великой Отечественной войны, инвалиды 2-й и 3-й групп и лица, сопровождающие их, поселяются в гостиницу в первую очередь, по мере освобождения мест.
16. Смена постельного белья производится один раз в три дня. Смена полотенец производится ежедневно. Замена туалетных принадлежностей (мыло, шампунь, гель для душа, туалетная бумага) производится по мере потребления. Отель обеспечивает гостям следующие виды бесплатных услуг:
 - вызов «скорой помощи»;
 - пользование медицинской аптечкой;
 - комплекта посуды и столовых приборов;
 - вызов такси;
 - доставка в номер корреспонденции по ее получении;
 - побудка к определенному времени;
 - пользование утюгом и гладильной доской;
 - пользование беспроводным интернетом WI-FI;
 - пользование электроприборами, установленными в номере (телевизор, фен, кондиционер, холодильник при наличии его в номере).
17. Отель оказывает гостю дополнительные услуги за плату по его желанию в соответствии с перечнем и реестром цен на дополнительные услуги.
18. Отель не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения).
19. Проживающий обязан:
 - при выходе из номера закрыть водоразборные краны, окна;
 - соблюдать установленный в Отеле Пушкин порядок проживания, соблюдать чистоту, тишину и общественный порядок в номере и Отеле;
 - строго соблюдать правила пожарной безопасности;
 - возместить ущерб, в случае утраты, повреждения или порчи имущества Отеля. Оценка нанесенного ущерба производится на основании «прејскуранта цен на порчу гостиничного имущества»;
 - нести ответственность за действия приглашенных им к себе в номер посетителей;
 - исключать возможность возникновения в номере инфекции;
 - своевременно и в полном объеме оплачивать все представленные Отелем дополнительные услуги.
20. В Отеле запрещается:
 - оставлять в номере посторонних лиц, а также передавать им карту-ключ от номера;
 - хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические и радиоактивные вещества, ртуть;
 - держать в номере животных;
 - курить в номерах, а также в холлах и коридорах Отеля;

- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - пользоваться нагревательными приборами, если это не предусмотрено в гостиничном номере;
 - нарушать покой гостей, проживающих в соседних номерах.
21. Все номера объявляются строго некурящими, поселяющийся в них гость согласен за курение в номере уплатить штраф в размере 10 000 рублей, который пойдет на очистку номера и воздуха от запаха дыма.
 22. Администрация не несет ответственности за утрату ценных вещей гостя, находящихся в номере, при нарушении им порядка проживания в Отеле. В случае обнаружения забытых вещей администрация принимает меры к возврату их владельцам. Если владелец не найден, администрация заявляет о находке в полицию или орган местного самоуправления.
 23. Администрация Отеля оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.
 24. Отель вправе расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке либо отказать в продлении срока проживания в случае нарушения гостем порядка проживания, несвоевременной оплаты услуг Отеля, причинения гостем материального ущерба Отелю.
 25. При отсутствии гостя по месту проживания более суток (или по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа), администрация Отеля вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация берет под свою ответственность. Прочее имущество находится в службе сервиса.
 26. Книга отзывов и предложений находится у дежурного администратора и выдается по требованию гостя.
 27. В случае возникновения жалоб со стороны потребителя администрация принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные законодательством.
 28. В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, администрация и потребитель руководствуются действующим законодательством РФ.

* Правила проживания в Отеле Пушкин разработаны на основе Закона РФ «О защите прав потребителей» и «Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 1853 от 18 ноября 2020 года

Accommodation Rules in Hotel Pushkin

Ladies and Gentlemen! Let us give you brief information about the Hotel Pushkin and its Rules:

1. Hotel Pushkin is intended for temporary accommodation for the period agreed with the Hotel's administration. After the agreed period a guest should leave the room. If you want to prolong your stay, you should inform the Hotel's administrator no later than 2 hours before check-out time — 12 p.m. local time. Prolongation in the same room is possible only if there is no confirmed reservation for the room required by third parties.
2. Check out time — 12 p.m. local time. Check in time – 2 p.m. local time.
3. Hotel Pushkin works 24 hours daily.
4. Checking in at the hotel is arranged upon presentation of passport (for Russian citizens) and passport, migration card and visa (for foreign citizens). If the guest agrees with the Hotel Pushkin rules and checks in — Hotel accommodation contract is concluded.
5. Hotel's Administration has the right to conclude contracts for booking a room. If the rooms are available the administration accepts bookings from legal entities and physical persons by email, phone, fax or any other means proving the Consumer's identity.
6. Any guest has the right to choose a Room category, and the Hotel administration chooses the specific Room number of that category. In case of a No Show the Hotel charges the first night rate. If a guest delays for more than one day, the reservation will be cancelled.

7. Payment for accommodation and additional services is made at fixed (contractual) prices, according to the hotel price list approved and signed by Management. Payment is made in Russian rubles in cash, by Bank transfer or by Credit cards. We accept Visa, MasterCard and Maestro. Accommodation in the hotel is possible only after the prepayment for the first night or for the whole period of guest's stay. Fiscal receipt and the final Invoice for the services is available upon departure of a guest.
8. If a guest checks in from 12 am till 8 am, settlement is available only till the check-out time that is 12 pm. Prolongation of stay is possible in accordance with paragraph 1 of these rules. When a guest stays less than one day (24 hours) the payment is charged for a whole day. If a guest stays more than one day, the calculation is as follows:
 - guaranteed early check-in till 12 p.m. — 100% of the first night rate, free of charge in case the rooms are available;
 - non-guaranteed early check-in is free of charge in case the rooms are available
 - late check-out: from 12 p.m. till 6 pm — 2000 RUB;
 - late check-out: from 6 p.m till 23:59 — 4000 RUB.
9. Children under 8 y. o., sharing parents' room without an extra bed will not be charged. Baby's cot for children under 3 y. o. is also provided on request free of charge.
10. Room reservation is made free of charge.
11. In case of guest's stay refusal or reducing of stay duration, administration is able to retain from the payment a sum equal to one-night stay. This amount is the payment for the Room reservation and keeping for a guest for the whole period.
12. The room is considered accepted by the guest after 30 minutes from the moment of check-in and stay in the room. If you cancel the room after this period, the payment for the first night of your stay will not be refunded
13. By request of a guest and with the consent of the administration, the presence of unauthorized persons in the room is allowed from 8 a.m. till 11 p.m.; to do this, the visitor must provide the administrator with his/her identity card and get a guest card.
14. In the case of a visitor's delay after 11 p.m. or if a registered guest comes in the Hotel with an unauthorized person at night (from 11 p.m. till 8 a.m.), this person will be registered as sharing a room with the guest and charged according to the Hotel price list.
15. The following people have the right to a privileged accommodation in the Hotel (in case the Rooms are available): Heroes of the Soviet Union, Heroes of the Russian Federation, the Holders of the order of Glory; prosecutors, police officers, the judiciary and tax authorities, employees of federal government communications and information on their duties); the disabled (the 1st Disability Group) and the person accompanying them (not more than one person); and other categories of citizens in accordance with the current Russian Federation legislation; World War II veterans, the disabled (2nd and 3rd Disability Groups) and persons accompanying them are accommodated in the Hotel first of all (in case the Rooms are available).
16. Bed linen is changed every three days. Change of towels and Rooms cleaning are carried out every day. Toiletries (soap, shampoo, shower gel, toilet paper etc.) are changed by consumption.
17. The following free services are available to the guests:
 - Emergency call;
 - First aid kit;
 - Sewing, dental or shaving kit, a set of dishes and cutlery on request;
 - Taxi booking;
 - Correspondence delivery to the room on request;
 - Wake-up call;
 - Use of iron and ironing board
 - Wireless Wi-Fi internet
 - Use of electrical appliances installed in the Room (TV, hair dryer, air conditioning, a fridge if available in the Room).
18. The Hotel Pushkin offers to the guests additional services on request, in accordance with the Hotel price list for additional services.
19. The Hotel Pushkin is not responsible for the operation of urban services (emergency electrical shutdowns, water shutoffs etc.).

20. The guest must:
- when leaving the room to close the taps and windows;
 - follow the Hotel Pushkin Accommodation Rules;
 - keep cleanliness and public order in the Room and in the Hotel;
 - strictly follow the Fire Safety rules;
 - compensate for any loss or damage of the Hotel property. Damage assessment will be based on the Hotel Price list for property damage;
 - be responsible for their visitors' actions;
 - exclude the possibility of infection in the room;
 - in time and thoroughly pay all the additional hotel services used.
21. Strictly prohibited:
- leave unauthorized persons in the room, and give them a room key;
 - keep bulky items, flammable materials, weapons, chemical and radioactive substances or mercury;
 - keep the animals in the room;
 - smoking in the rooms, as well as in the halls and corridors of the hotel;
 - be in an alcoholic or narcotic intoxication;
 - use the heater if it is not provided in the hotel room;
 - disturb the guests in the adjacent rooms.
22. All the rooms in the Hotel Pushkin are declared strictly non-smoking, the guest agrees for Smoking in the room to pay a fine of 10 000 Russian rubles to make the Room clean and air fresh.
23. The Hotel's Administration is not responsible for loss of guests' valuables left in the room, if the Hotel accommodation rules are not followed. In case of forgotten things, the administration takes measures to return them to their owners. If the owner is not found, the administration declares the lost property to the police or local authority.
24. The Hotel's Administration reserves the right to enter the room without agreement with the guest in case of smoke, fire, flooding, and also in case of violation of the Hotel Accommodation rules, public order, the order of household appliances' use.
25. The Hotel has the right to terminate the contract unilaterally or refuse to prolong the guest's stay in case of violation of the Hotel Accommodation rules, delayed payment, any loss or damage of the Hotel property.
26. If a guest is absent at the place of his/her stay for more than a day (or within 6 hours after his/her check-out time), the hotel has the right to create a Commission and make an inventory of the room property. The Administration takes responsibility of any founded property including tangible assets (cash, precious metals, valuable documents).
27. The Book of Complaints and Feedback is at the Reception.
28. In case of the guests' complaints, the Administration takes all possible measures for the settlement of the conflict according with the legislation.
29. In cases not covered by these rules, the Administration and the Customer follow the existing legislation of the Russian Federation.

* Accommodation Rules in Hotel Pushkin are developed on the basis of the Law of the Russian federation "Consumer Protection Act" and "Rules of providing hotel services in the Russian federation", approved by the Russian Federation Government Decree № 1853 from November 18, 2020.